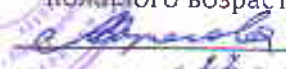


УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного автономного
учреждения Саратовской области
«Социально-оздоровительный
центр «Пугачевский» для граждан
пожилого возраста и инвалидов»
 Е.Е. Тарасова
«17» апреля 2015 г.



**Положение
об отделении стационарного обслуживания граждан пожилого
возраста и инвалидов при постоянном и временном пребывании
государственного автономного учреждения Саратовской области
«Социально-оздоровительный центр «Пугачевский» для граждан
пожилого возраста и инвалидов»**

1. Общие положения

1.1. Отделение стационарного обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов при постоянном и временном пребывании (далее – отделение) является структурным подразделением ГАУ СО «Социально-оздоровительный центр «Пугачевский» для граждан пожилого возраста и инвалидов» (далее – учреждение), предназначено для продления периода активного долголетия у лиц пожилого и старческого возраста, сохранения их жизненного потенциала.

1.2. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются их получателям при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг) круглосуточном пребывании в учреждении.

1.3. Деятельность отделения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Саратовской области, Уставом учреждения и настоящим положением.

1.4. Штатное расписание отделения утверждается директором учреждения в соответствии с нормативами штатной численности организаций социального обслуживания, утвержденными министерством труда и социальной защиты Саратовской области в пределах финансовых средств, выделенных на оплату труда.

1.5. Обеспечение пребывания в учреждении получателей социальных услуг (далее – проживающие) мягким инвентарем, осуществляется в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.07.2014 № 505н «Об утверждении рекомендуемых нормативов обеспечения мягким инвентарем получателей социальных услуг в

стационарной форме социального обслуживания», приказом министерства социального развития Саратовской области от 30.10.2014 № 1447 «Об утверждении нормативов обеспечения мягким инвентарем получателей социальных услуг в организациях социального обслуживания области».

1.6. Обеспечение питанием осуществляется в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 13.09.2022 № 520н «Об утверждении рекомендуемых норм питания при предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания», приказом министерства социального развития Саратовской области от 30.10.2014 года №1448 «Об утверждении норм питания в организациях социального обслуживания».

1.7. Расходы на обеспечение медикаментами получателей социальных услуг, проживающих в отделении, производятся в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Отделение размещается в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим нормам, требованиям пожарной безопасности, и располагают коммунально-бытовыми услугами всех видов (отоплением, водопроводом, канализацией, электричеством, радио, телефоном, телевидением, пожарной сигнализацией, в том числе беспроводной системой оповещения о пожаре и т.д.). Оснащение отделения оборудованием осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Задачи и функции отделения

2.1. Основными задачами отделения является предоставление социальных услуг получателям социальных услуг (далее - проживающие) в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с проживающими в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности с учетом категорий получателей социальных услуг, состояния их возраста, здоровья и других обстоятельств, которые приводят или могут привести к ухудшению условий их жизнедеятельности. Сроки пребывания в отделении: постоянное или временное.

2.2. Для достижения поставленных задач в отделении предоставляются проживающим с учетом их индивидуальных потребностей следующие виды социальных услуг:

✓ социально-бытовые услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

- ✓ социально-медицинские услуги, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- ✓ социально-психологические услуги, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;

- ✓ социально-педагогические услуги, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирования у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;

- ✓ социально-трудовые услуги, направленные на обучение получателей социальных услуг доступным профессиональным навыкам и использование остаточных профессиональных навыков, способствующих восстановлению их личностного и социального статуса;

- ✓ социально-правовые услуги, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- ✓ услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;

- ✓ срочные социальные услуги.

3. Условия приема, содержания и выписки из отделения

3.1. В отделении размещаются граждане пожилого возраста и инвалиды (старше 18 лет), частично или полностью или утратившие способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, нуждающиеся в постоянном постороннем уходе.

3.2. Приостановление оказания социальных услуг осуществляется на основании личного заявления получателя социальных услуг в следующих случаях:

- ✓ не более 1 месяца в календарном году на период временного выбытия к родственникам или иным лицам;

- ✓ не более 1 месяца в календарном году на санаторно-курортное лечение;

✓ на период стационарного лечения (госпитализации) в медицинской организации.

3.3. В случае прохождения лечения в стационарном учреждении здравоохранения (госпитализации) по заявлению получателя социальных услуг осуществляется приостановка оказания отдельных социальных услуг на данный период.

3.4. Временное выбытие проживающих из отделения по личным мотивам может быть разрешено с учетом заключения врача о возможности временного выбытия по состоянию здоровья, а также наличия письменного заявления родственников или иных лиц с обязательством обеспечить сопровождение получателя социальных услуг, содержание и уход за ним (при наличии).

3.5. Основаниями для выбытия из отделения (прекращения предоставления социальных услуг) являются:

✓ письменное заявление проживающего об отказе в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (при наличии жилплощади, средств к существованию и возможности самообслуживания или по ходатайству трудоспособных родственников, которые могут его содержать и обеспечить необходимый уход за ним);

✓ окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;

✓ нарушение проживающим условий, предусмотренных договором;

✓ смерть проживающего;

✓ ликвидация (прекращение деятельности) учреждения - поставщика социальных услуг;

✓ решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

✓ возникновение у проживающего медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

3.6. При выбытии из отделения гражданину выдаются:

✓ закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону (за исключением случаев, если проживающий был принят на временное проживание);

✓ юридически значимые документы (в случае временного хранения их в сейфе учреждения на основании личного заявления гражданина);

- ✓ личные вещи и ценности, хранившиеся в учреждении.

3.7. Проживающим в отделении пенсия, пособия и другие социальные выплаты производятся в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Проживающие в отделении обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка, а также требования санитарных норм и правил пожарной безопасности, определенных федеральным законодательством.

3.9. Деятельность отделения направлена на обеспечение единства профилактических, лечебных, психологических и других воздействий, предупреждение обострений хронических заболеваний, проведение симптоматического лечения больных в терминальных стадиях, обеспечение динамического наблюдения за состоянием здоровья проживающих, организацию за ними квалифицированного ухода, рационального питания, в том числе диетического, а также обеспечение их, в случае необходимости, техническими средствами реабилитации.

4. Руководство отделением

4.1. Отделение возглавляет заведующий отделением, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Заведующий отделением непосредственно подчиняется директору и заместителю директора учреждения.

4.3. Заведующий отделением:

- ✓ организует работу сотрудников отделения по оказанию качественного социального обслуживания проживающим;

- ✓ обеспечивает и контролирует выполнение сотрудниками отделения, проживающими и посетителями правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности, охраны труда, санитарно-эпидемиологического режима;

- ✓ содействует выполнению работниками отделения своих должностных обязанностей;

- ✓ участвует в проведении занятий по повышению квалификации медицинского персонала;

- ✓ планирует работу отделения и анализирует показатели его деятельности;

- ✓ обеспечивает своевременное и качественное оформление документации в соответствии с установленными правилами;

- ✓ квалифицированно и своевременно исполняет приказы, распоряжения и поручения руководства учреждения;

- ✓ оперативно принимает меры, включая своевременное информирование руководства, по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и санитарных правил, создающих угрозу деятельности учреждения, проживающим, сотрудникам и посетителям;

- ✓ осуществляет другие функции в соответствии с должностными обязанностями.