

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СОЦИАЛЬНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР
«ПУГАЧЕВСКИЙ»
ДЛЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ»
на 2024 – 2027 годы

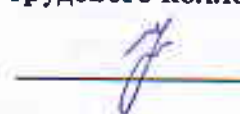
От работодателя:

От работников:

Директор

Представитель
трудового коллектива


Е.Е. Тарасова


Л.В. Чернышова



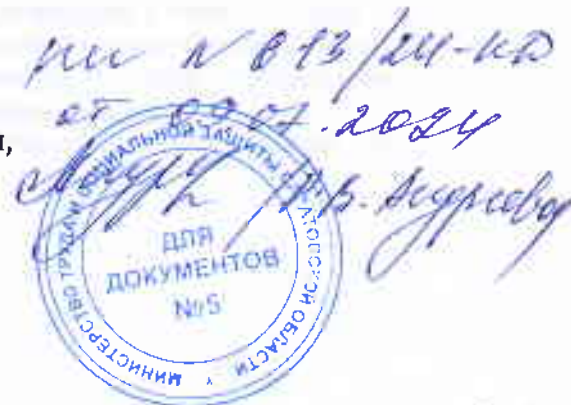
М.П.

02.07.2024
дата подписания договора

02.07.2024
дата подписания договора

Адрес: 413709 Саратовская область, Пугачевский район,
поселок Заречный, улица Заречная, дом 1, строение 11

Телефон: 3-17-00, 3-17-30



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
"СОЦИАЛЬНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР "ПУГАЧЕВСКИЙ"
ДЛЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ»
на 2024 – 2027 гг.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий коллективный договор (далее «договор») разработан и заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Государственном автономном учреждении Саратовской области «Социально-оздоровительный центр «Пугачевский» для граждан пожилого возраста и инвалидов» в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации «О коллективных договорах и соглашениях», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами, с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников учреждения, и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами.

1.2. Задачей настоящего договора является достижение оптимального согласования интересов работников и работодателя. Предметом договора является предоставление работникам прав, гарантий и компенсаций, льгот и преимуществ дополнительно к предоставленным законодательством, а также тех, которые не могут быть установлены локальными нормативными актами и в соответствии с трудовым законодательством определяются коллективным договором.

1.3. Договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения, и заключается между работниками Государственного автономного учреждения Саратовской области «Социально-оздоровительный центр «Пугачевский» для граждан пожилого возраста и инвалидов» (далее – «Учреждение») в лице их представителя – представителя трудового коллектива Чернышовой Людмилы Викторовны, заместителя директора по оказанию государственных услуг и работодателем в лице директора Тарасовой Екатерины Евгеньевны.

Интересы работников при заключении, изменении настоящего договора, осуществлении контроля за его выполнением, при реализации права на участие в управлении Учреждением, при рассмотрении трудовых споров представляет совет трудового коллектива.

1.4. Действие договора распространяется на всех работников Учреждения, чьи интересы представляет совет трудового коллектива.

1.5. Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами, текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 3 дней после его подписания и действует в течение трех лет. Срок действия договора может быть продлен на срок не более трех лет в порядке, установленном для заключения договора. Внесение в договор изменений и дополнений производится в порядке, установленном для заключения договора.

1.6. Выполнение условий настоящего договора достигается совместными усилиями работников

и Работодателя на основе развития и совершенствования производства, повышения эффективности работы, сохранения и развития трудового коллектива, обеспечения Учреждения квалифицированными кадрами, рационального использования материальных и кадровых ресурсов, соблюдения безопасных и благоприятных условий труда.

1.7. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования организации, реорганизации организации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем организации. При реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации. При ликвидации организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Работники имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;
- предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении организацией в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.2. Работники обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.3. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- принимать локальные нормативные акты;
- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

2.4. Работодатель обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с ТК РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном ТК РФ;
- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- рассматривать представления совета трудового коллектива о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

3. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР.

3.1. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя.

При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

3.2. Трудовой договор может быть заключен как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет. Срочный трудовой договор может быть заключен в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ.

Срочный трудовой договор прекращается с истечением срока его действия. О прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения, за исключением случаев, когда истекает срок действия срочного трудового договора, заключенного на время исполнения обязанностей отсутствующего работника.

3.3. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, кроме случаев, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами, а также переводить работника на другую работу (постоянную или временную) без его письменного согласия, за исключением случаев, предусмотренных ч. 2 и ч. 3 ст. 72.2 ТК РФ.

3.4. При заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что работник принят без испытания. Срок испытания не может превышать трех месяцев (для руководителей, главных бухгалтеров и их заместителей - не более шести месяцев), если иное не установлено федеральным законом. Испытание при приеме на работу не устанавливается для лиц, указанных в ч. 4 ст. 70 ТК РФ.

При неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание.

В период испытания на работника распространяются положения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашений, локальных актов.

3.5. Работодатель обязуется поощрять стремление работников к повышению своего квалификационного уровня путем предоставления возможности обучения на курсах повышения квалификации, участие в семинарах.

4. ОПЛАТА ТРУДА.

4.1. Системы заработной платы, размеры тарифных ставок и окладов устанавливаются законодательством, настоящим договором, трудовыми договорами. Система заработной платы определяется Положением об оплате труда работников учреждения.

4.2. Условия оплаты труда, устанавливаемые Работодателем, не могут быть ухудшены по сравнению с условиями, установленными законодательством.

4.3. Материальная ответственность Работодателя за задержку выплаты заработной платы определяется законодательством.

4.4. Заработная плата выплачивается каждые полмесяца в следующие дни (сроки): за первую половину месяца двадцать третьего числа текущего месяца; за вторую половину месяца восьмого числа каждого календарного месяца.

4.5. При выплате заработной платы работодатель обязан в письменной форме извещать каждого работника: о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период; о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику; о размерах и об основаниях произведенных удержаний; об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

4.6. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

5. СЛУЖЕБНЫЕ КОМАНДИРОВКИ.

Служебная командировка - поездка работника по распоряжению работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы. Служебные поездки работников, постоянная работа которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер, служебными командировками не признаются.

Особенности направления работников в служебные командировки устанавливаются в Положении о служебных командировках учреждения.

6. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ, РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА.

6.1. Работодатель обеспечивает установленную законодательством нормальную продолжительность рабочего времени не более 40 часов в неделю с учетом соблюдения продолжительности ежедневного отдыха (не менее 24 часов в неделю). Время предоставления перерыва и его конкретная продолжительность устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка или по соглашению между работником и работодателем.

Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени может осуществляться как по инициативе работника (совместительство), так и по инициативе работодателя (сверхурочные работы и ненормированный рабочий день).

Продолжительность рабочего времени фиксируется в табелях учета рабочего времени.

6.2. Очередность представления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемых Работодателем с учетом мнения (по согласованию) совета трудового коллектива не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала. Продление, перенесение, разделение и отзыву из него производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124-125 ТК РФ. При наличии финансовых возможностей, а также возможностей обеспечения работой часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по просьбе работника может быть заменена денежной компенсацией (ст.126 ТК РФ).

Право на использование ежегодного отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении 6 месяцев его непрерывной работы у данного работодателя.

До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен:

- женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;
- работникам в возрасте до восемнадцати лет;
- работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной у данного работодателя.

По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до восемнадцати лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

6.3. Наряду с основным оплачиваемым отпуском продолжительностью 28 календарных дней, который предоставляется всем без исключения работникам, отдельным категориям работников предоставляются следующие дополнительные отпуска:

1) Дополнительные оплачиваемые отпуска учащимся, работникам, имеющим детей-инвалидов, "чернобыльцам", отпуска по уходу за ребенком, а также в других случаях, предусмотренных законодательством;

2) Дополнительные отпуска без сохранения заработной платы предоставляются в случаях, указанных в законодательстве, а также:

- при наличии у работников детей школьного возраста - в количестве одного рабочего дня, предоставляемого в начале учебного года, если день начала занятий совпадает с рабочим днем, и одного рабочего дня, предоставляемого в день окончания занятий, если он совпадает с рабочим днем.
- работникам, совмещающим работу с учебой в образовательных учреждениях, не имеющих государственной аккредитации - в количестве пяти рабочих дней в течение года.
- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;
- работающим инвалидам до 60 календарных дней в течение года.
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) до 14 календарных дней в течение года.
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы, - до 14 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;

Иные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы могут предоставляться по соглашению между работником и Работодателем.

6.4. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

6.5. В выходные и нерабочие праздничные дни Работодатель вправе привлекать сотрудников к работе:

- в случаях и порядке, указанных в законодательстве;
- в иных случаях, по графикам, согласованным с советом трудового коллектива, и в порядке, установленном законодательством.

Работа в выходные и праздничные дни, а также иная работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени компенсируется в порядке, предусмотренном законодательством (ст. 153 ТК РФ).

Работники обязаны соблюдать дисциплину труда, в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, являющимся приложением № 1 к данному договору. Работодатель обязан создавать условия, необходимые для соблюдения работниками дисциплины труда.

7. ОХРАНА ТРУДА.

7.1. Наряду с установленными законодательством обязанностями по охране труда Работодатель обязуется не позднее одного месяца после заключения настоящего договора по согласованию с советом трудового коллектива создать комиссию по охране труда. Деятельность комиссии осуществляется, согласно плана по улучшению условий и охраны труда, в соответствии с законодательством (приложение № 2).

7.2. Работодатель обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

- применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением (приложение № 3);

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- проведение специальной оценки условий труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда;

- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований;

- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральным органам исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, контролирующим органам за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

расследование и учет в установленном ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

беспрепятственный допуск должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные ТК РФ, иными федеральными законами сроки;

обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

ознакомление работников с требованиями охраны труда;

разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов;

наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности;

7.3. Работники обязаны:

соблюдать требования охраны труда;

правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.

7.4. Работники имеют право на:

рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;

получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;

обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя; обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;

профессиональную переподготовку за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;

запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другими федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также контролирующими органами за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;

обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;

личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;

внеочередной медицинский осмотр (обследование) в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка во время прохождения указанного медицинского осмотра (обследования);

компенсации, установленные в соответствии с ТК РФ, коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, трудовым договором, если он занят на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

7.5. Стороны договорились осуществить ряд мероприятий по охране и улучшению безопасности труда. Перечень этих мероприятий, сроки, стоимость их реализации и ответственные за осуществление должностные лица указаны в Соглашении по охране труда (см. перечень приложений).

8. РАЗВИТИЕ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ.

8.1. При расторжении трудового договора по инициативе Работодателя к рассмотрению вопросов, связанных с увольнением работников, в случаях, установленных законодательством, привлекается совет трудового коллектива.

8.2. Наряду с категориями работников, обладающими по законодательству преимущественным правом на оставление на работе при сокращении численности или штата, настоящим договором дополнительно устанавливаются гарантии для следующих работников:

при равной производительности труда и квалификации предпочтение в оставлении на работе отдается:

-работникам, проработавшим в учреждении более пяти лет;

-работникам, не имевшим в течение предыдущего и текущего календарного года дисциплинарных взысканий;

-одиноким родителям, имеющим несовершеннолетних детей.

8.3. Работникам, предупрежденным о предстоящем увольнении в связи с сокращением численности или штата, предоставляется по графику, утвержденному Работодателем, право использовать не менее четырех оплачиваемых часов в неделю (с сохранением среднего заработка) для самостоятельного трудоустройства.

8.4. Работники обладают правом обсуждения с работодателем вопросов о работе Учреждения, правом на внесение предложений по её совершенствованию, правом на получение от работодателя информации по вопросам реорганизации или ликвидации, по введению технологических изменений, влекущих изменения условий труда, по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации.

Представители работников имеют право вносить по этим вопросам предложения и участвовать в заседаниях органов управления Учреждением при их рассмотрении.

8.5. В целях предотвращения массовых увольнений работников и сохранения рабочих мест работодатель имеет право по согласованию с советом трудового коллектива вводить на срок до шести месяцев режим неполного рабочего времени.

8.6. При наличии в Учреждении вакантных должностей Работодатель предлагает их для замещения высвобождаемым работникам, при наличии у них соответствующих должности образования, квалификации и опыта работы. При необходимости по согласованию между работником и работодателем может быть осуществлена профессиональная подготовка (переподготовка, повышение квалификации, обучение вторым профессиям) высвобождаемого работника силами и на базе Учреждения, либо в образовательных учреждениях – за счет работника.

9. ГАРАНТИИ И ЗАЩИТА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Работодатель обязан обеспечивать права работников на обязательное социальное страхование и осуществлять его в порядке, установленном законодательством, осуществлять страхование работников от несчастных случаев на производстве, обеспечивать обязательное медицинское страхование работников с выдачей полисов, своевременно перечислять средства в страховые фонды (медицинский, социальный, пенсионный).

Работодатель обязан внедрить в Учреждении персонифицированный учет в системе государственного пенсионного страхования в соответствии с законодательством, своевременно и достоверно оформлять сведения о стаже и заработной плате работающих для представления их в соответствующие органы.

Работодатель обязан обеспечить сохранность архивных документов, дающих право на оформление пенсий, инвалидности, получение дополнительных льгот и иных документов, имеющих социальное значение для работников.

Работодатель обязан своевременно оформлять лицам, впервые поступающим на работу, страховое свидетельство Государственного пенсионного страхования.

Работодатель совместно с советом трудового коллектива в течение месяца со дня заключения настоящего договора обязуются создать комиссию по социальному страхованию, которая будет осуществлять деятельность на основании гласности.

9.2. Совет трудового коллектива обязуется:

- обеспечить контроль за соблюдением прав работников на обязательное социальное страхование;
- осуществлять контроль за своевременным перечислением средств в фонды медицинского, социального страхования, пенсионный фонд посредством создания комиссии, состоящей из представителей работодателя и советом трудового коллектива;
- содействовать обеспечению работающих медицинскими полисами;
- информировать работников о расходовании средств социального страхования;
- контролировать своевременность и достоверность представляемых в органы Пенсионного фонда сведений о зарплате и стаже работников.

9.3. Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, устанавливаются приказом Работодателя, согласованным с советом трудового коллектива. Размеры

возмещения командировочных расходов не могут быть ниже установленных законодательством.

9.4. Для работников, совмещающих работу с обучением в образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию, предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством.

9.5. Для работников, совмещающих работу с обучением в образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию, предоставляются следующие гарантии и компенсации:

- отпуска без сохранения заработной платы для сдачи вступительных, промежуточных итоговых экзаменов в количестве не менее пяти рабочих дней в течение года.

9.6. Для работников-участников СВО предоставляются следующие гарантии и компенсации:

- включение положения о предоставлении отпуска супруге военнослужащего совместно с супругом;
- оказание материальной помощи работнику, призванному на СВО или заключившему контракт, при его уходе на военную службу в размере до двух должностных окладов в пределах экономии фонда оплаты труда;
- оказание материальной помощи работнику - участнику СВО, находящемуся на лечении или реабилитации после ранения в размере до двух должностных окладов в пределах экономии фонда оплаты труда;
- предоставление работнику - бывшему участнику СВО в соответствии с медицинскими рекомендациями 1 день на медицинские обследования, с сохранением за ним места работы и среднего заработка на время прохождения обследования.

9.7. Для членов семьи участника СВО предоставляются следующие гарантии и компенсации:

- оказание материальной помощи работнику, являющемуся супругой (супругом), матерью (отцом) участника СВО, погибшего при выполнении воинского долга в размере до двух должностных окладов в пределах экономии фонда оплаты труда;
- оказание материальной помощи работнику, являющемуся супругой (супругом) участника СВО, при сборе ребенка в школу в размере до двух должностных окладов в пределах экономии фонда оплаты труда.

9.8. Иные гарантии и компенсации предоставляются работникам в порядке, установленном законодательством.

10. ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ.

10.1. В целях обеспечения права работников на обязательное пенсионное страхование, в том числе страховую и накопительную части трудовой пенсии по старости, страховую и накопительную части пенсии по инвалидности, страховую часть трудовой пенсии по случаю потери кормильца в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 года №167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (с изменениями от 23 апреля 2018 года) работодатель обязан:

- производить оплату сумм авансовых платежей по страховым взносам в социальный фонд России ежемесячно в срок, установленный для получения в банке средств на оплату труда за истекший месяц или в день перечисления денежных средств на оплату труда со счетов страхователя на счета работников, но не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем, за который начислены страховые взносы;
- вести учет, связанный с начислением и перечислением страховых взносов в указанный бюджет отдельно в отношении каждой части страхового взноса (на страховую, накопительную части пенсии) по каждому работнику, в пользу которого осуществлялись выплаты;
- предоставлять в соответствующие органы социального фонда России документы, необходимые для ведения индивидуального (персонифицированного учета), а также для назначения (перерасчета) и выплаты обязательного страхового обеспечения;
- информировать работников о начисленных и уплаченных в их пользу страховых взносах;
- предоставлять работникам копии индивидуальных сведений, предоставленных в территориальные органы социального фонда России.

11. РАЗВИТИЕ ПЕРСОНАЛА.

12.1. Стороны исходят из того, что эффективность работы предприятия, его выживаемость и конкурентоспособность в решающей мере зависят от согласованности интересов работодателя и работников, уровня квалификации персонала, эффективного использования его профессионального мастерства и опыта, регулирования и контроля вопросов, связанных с трудовой мотивацией и вовлеченностью работников в производство, улучшения качества труда.

12.2. Работодатель обязуется:

- создать систему подготовки персонала (обучение новыми и смежными профессиями, повышение квалификации работников различных категорий), исходя из потребности предприятия и на основании заявок структурных подразделений;
- разработать систему планирования трудовой карьеры работников с учетом деловых способностей работников, в том числе в сфере управления, инноваций и рационализации производства;
- включать молодых работников в резерв руководящих кадров;
- создавать необходимые условия для совмещения работы с обучением работников, проходящим профессиональное обучение на производстве или обучающимся в учебных заведениях без отрыва от производств, в соответствии с действующим законодательством;
- предоставлять работникам, допущенным к вступительным экзаменам в высшие и средние учебные заведения, отпуска в количестве 5 дней с частичным сохранением заработной платы (80% от средней заработной платы);
- предоставлять работникам, обучающимся в вечерних и заочных высших и средних специальных учебных заведениях, оплачиваемые в установленном порядке отпуска в связи с обучением;
- проводить анализ причин увольнения (высокой текучести по конкретным профессиям; удовлетворенность (неудовлетворенность) условиями и оплатой труда;
- устанавливать по согласованию с работником, обучающимся без отрыва от производства, индивидуальный режим труда: продолжительность рабочей недели, длительность смен, начало и окончание рабочих смен, применение гибких (скользящих) графиков работы (если производственные условия допускают такую возможность);
- проводить необходимую работу по возрождению наставничества на производстве;
- проводить мероприятия по повышению престижа рабочих профессий (семинары, конкурсы "Лучший по профессии", "Лучший наставник", наглядную агитацию и другие);

Данные средства с учетом мнения совета трудового коллектива распределяются на следующие цели:

- организацию производственного обучения рабочих;
- переквалификацию медицинских специалистов с направлением в учебные заведения за счет организации;
- организацию переквалификации руководителей и специалистов (менеджеров) по управлению персоналом;
- проведение аттестации основных работников для определения их профессиональных знаний;
- развитие наставничества на предприятии.

12.3. Совет трудового коллектива обязуется способствовать:

- повышению квалификации работников;
- содействовать организации конкурсов профессионального мастерства;
- обеспечению работников - студентов учебных заведений всех форм обучения работой в сменах, позволяющих регулярно посещать занятия, не направлять их в командировки во время сдачи экзаменов;

12.4. Работник обязан:

- постоянно повышать свою квалификацию в соответствии с требованиями современного производства.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

13.1. О выполнении коллективного договора стороны отчитываются не реже одного раза в полугодие на расширенном заседании совета трудового коллектива и не реже одного раза в год, до 25 декабря – на собрании трудового коллектива.

13.2. За неисполнение коллективного договора стороны несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

13.3. Контроль за выполнением договора осуществляется постоянно сторонами в лице их представителей, а также иными органами, уполномоченными законодательством.

Совет трудового коллектива Учреждения обладает правом осуществления контроля за соблюдением работодателем трудового законодательства и локальных актов, содержащих нормы трудового права. В целях осуществления контроля при совете трудового коллектива образуется постоянно действующая комиссия на срок полномочий совета трудового коллектива. Члены комиссии, контролируя выполнение коллективного договора, информируют об этом совет трудового коллектива, который в случае необходимости принимает соответствующее решение, в случае необходимости вынося его на рассмотрение работодателя либо общего собрания.

13.4. Работодатель обязуется в срок и в полном объеме перечислять страховые взносы в Пенсионный фонд.

13.5. Стороны соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования работниками крайней меры их разрешения – забастовки.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

14.1. Работодатель обеспечивает тиражирование коллективного договора и ознакомление с ним работников организации в 7-дневный срок с момента его подписания, а всех вновь поступающих работников знакомит с коллективным договором непосредственно при приеме на работу до подписания трудового договора.

14.2. Работодатель обязуется направить настоящий коллективный договор, равно как и все возможные его изменения и дополнения, на регистрацию в Министерство труда и социальной защиты Саратовской области в семидневный срок со дня подписания.

14.3. Стороны предоставляют друг другу полную и своевременную информацию о ходе выполнения коллективного договора, о принимаемых решениях, затрагивающих социально-трудовые права и интересы Работников организации, проводят взаимные консультации по социально-экономическим проблемам и задачам организации.

14.4. Ни одна из сторон коллективного договора не может в течение срока действия договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых обязательств.

14.5. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется обеими сторонами, соответствующими органами по труду.

14.6. Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров и выполнения коллективного договора стороны используют примирительные процедуры в соответствии с ТК РФ.

14.7. Переговоры по заключению нового коллективного договора будут начаты за 3 месяца до окончания срока действия данного договора.

Приложение № 1 к коллективному договору
Государственного автономного учреждения
Саратовской области
«Социально-оздоровительный центр «Пугачевский»
для граждан пожилого возраста и инвалидов»
на 2024-2027 годы

ПРАВИЛА
внутреннего трудового распорядка для работников
Государственного автономного учреждения
Саратовской области «Социально-оздоровительный центр «Пугачевский»
для граждан пожилого возраста и инвалидов»

I. Общие положения.

1.1. Настоящие правила исходят из положений статьи 37 Конституции Российской Федерации, норм Трудового кодекса Российской Федерации и распространяются на всех работников Государственного автономного учреждения Саратовской области «Социально-оздоровительный центр «Пугачевский» для граждан пожилого возраста и инвалидов» (далее «Учреждение») и являются обязательными как для работников, так и для Работодателя.

1.2. Настоящие Правила вступают в действие и действуют на все время действие коллективного договора. Изменение, дополнение и продление срока действия Правил осуществляется в порядке, предусмотренном для аналогичных действий в отношении коллективного договора.

1.3. Выполнение Правил обеспечивается созданием организационных и экономических условий для высокопроизводительной работы, сознательным отношением к труду, методами убеждения, поощрения и мерами дисциплинарной ответственности.

1.4. Вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются Работодателем в пределах, предоставленных ему законодательством прав, а в случаях, установленных законодательством, - Работодателем совместно с советом трудового коллектива.

II. Порядок приема и увольнения.

2.1. Порядок приема и увольнения, установленный законодательством, обязателен для соблюдения работниками и Работодателем.

2.2. До фактического допущения к работе Работодатель обязан ознакомить работников с коллективным договором, настоящими Правилами и должностной инструкцией под роспись, а также проинструктировать их по правилам техники безопасности, производственной санитарии, гигиене труда, противопожарной безопасности и иным правилам охраны труда.

III. Основные права и обязанности работников Учреждения.

3.1. Каждый работник имеет право на:

- 3.1.1. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 3.1.2. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- 3.1.3. рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;
- 3.1.4. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 3.1.5. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- 3.1.6. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на

рабочем месте;

3.1.7. профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

3.1.8. объединение в профессиональные союзы и другие организации, представляющие интересы работников;

3.1.9. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

3.1.10. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законами способами;

3.1.11. возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном трудовым законодательством и иными федеральными законами;

3.1.12. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.2. Работник обязан:

3.2.1. соблюдать дисциплину труда;

3.2.2. добросовестно выполнять трудовые обязанности, установленные законами и иными нормативными актами о труде, коллективным трудовым договором;

3.2.3. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Государственного автономного учреждения Саратовской области «Социально-оздоровительный центр «Пугачевский» для граждан пожилого возраста и инвалидов»;

3.2.4. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3.2.5. соблюдать требования по технике безопасности, противопожарной безопасности и производственной санитарии;

3.2.6. выполнять установленные нормы труда;

3.2.7. бережно относиться к имуществу Государственного автономного учреждения Саратовской области «Социально-оздоровительный центр «Пугачевский» для граждан пожилого возраста и инвалидов»;

3.2.8. незамедлительно сообщить администрации Государственного автономного учреждения Саратовской области «Социально-оздоровительный центр «Пугачевский» для граждан пожилого возраста и инвалидов» либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Государственного автономного учреждения Саратовской области «Социально-оздоровительный центр «Пугачевский» для граждан пожилого возраста и инвалидов»;

3.2.9. содержать свое рабочее место, оборудование в исправном состоянии, а также соблюдать чистоту в отделе и на территории Учреждения, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов.

Каждый работник, поступающий на работу в Государственное автономное учреждение Саратовской области «Социально-оздоровительный центр «Пугачевский» для граждан пожилого возраста и инвалидов» должен отвечать необходимым требованиям административного характера и представить все необходимые сведения о себе и семейном положении, необходимые для составления его личного дела. Работник должен информировать администрацию Учреждения: обо всех изменениях, происшедших в запрошенных сведениях, в частности об изменении адреса, семейного положения и т.д.

IV. Основные права и обязанности администрации Учреждения.

4.1. Администрация Государственного автономного учреждения Саратовской области «Социально-оздоровительный центр «Пугачевский» для граждан пожилого возраста и инвалидов» имеет право:

4.1.1. заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

- 4.1.2. вести коллективные переговоры и заключать коллективные договора;
- 4.1.3. поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- 4.1.4. требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 4.1.5. привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- 4.1.6. принимать локальные нормативные акты;
- 4.1.7. создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

4.2. Работодатель обязан:

- 4.2.1. соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- 4.2.2. предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- 4.2.3. обеспечить безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- 4.2.4. обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- 4.2.5. обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- 4.2.6. выплачивать в полном размере причитающиеся работникам заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами;
- 4.2.7. вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном трудовым законодательством;
- 4.2.8. предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- 4.2.9. своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов;
- 4.2.10. рассматривать представления совета трудового коллектива Учреждения о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать совету трудового коллектива Учреждения о принятых мерах;
- 4.2.11. создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением в предусмотренных трудовым законодательством, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- 4.2.12. обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- 4.2.13. осуществлять обязательное социальное и медицинское страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- 4.2.14. возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями и трудовыми договорами.
- 4.2.15. обеспечивать бесплатно перевозку всех работников учреждения до места работы и обратно транспортом учреждения, а также занятых в вечернюю и ночную смену.

V. Рабочее время.

5.1. Рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с настоящим Кодексом,

другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени.

Нормальная продолжительность рабочего времени в соответствии со ст. 91 ТК РФ составляет не более 40 часов в неделю.

Продолжительность рабочего времени для женщин всего учреждения не более 36 часов в неделю.

Продолжительность рабочего времени для мужчин всего учреждения не более 40 часов в неделю.

5.2. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

5.3. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:
для работников в возрасте до шестнадцати лет - не более 24 часов в неделю;
для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более 35 часов в неделю;
для работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю;
для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, - не более 36 часов в неделю в порядке, установленном Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.
Продолжительность рабочего времени учащихся образовательных учреждений в возрасте до восемнадцати лет, работающих в течение учебного года в свободное от учебы время, не может превышать половины указанных выше норм.

5.4. Время начала и окончания работы в Государственном автономном учреждении Саратовской области «Социально-оздоровительный центр «Пугачевский» для граждан пожилого возраста и инвалидов» устанавливается следующее:

При пятидневной рабочей неделе:

Начало рабочего дня: 08 час. 00 мин.

Окончание рабочего дня: - для женщин учреждения в 16 час. 12 мин.

- для мужчин в 16 час. 30 мин.

При шестидневной рабочей неделе:

Начало рабочего дня: 08 час. 00 мин.

Окончание рабочего дня: - для женщин учреждения в 14 час. 42 мин.

- для мужчин в 15 час. 30 мин.

Накануне выходного дня при шестидневной рабочей неделе:

Начало рабочего дня: 08 час. 00 мин.

Окончание рабочего дня: в 13 час. 30 мин.

5.5. Согласно ст. 95 ТК РФ Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих **нерабочему праздничному дню**, уменьшается на один час.

Накануне выходных дней продолжительность работы при шестидневной рабочей неделе не может превышать пяти часов.

5.6. Согласно ст. 154 ТК РФ за работу в ночное время производится доплата в соответствии с действующим законодательством.

Ночное время - время с 22 часов до 6 часов.

5.7. Режим рабочего времени должен предусматривать продолжительность рабочей недели.
В Учреждении для рабочих и служащих применяется:

- пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями,
- шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем,
- рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику,
- неполная рабочая неделя,
- суммированный учет рабочего времени,
- разделение рабочего дня на части.

5.8. Особый режим рабочего времени, установленный в Учреждении для отдельных категорий работников:

- сторожей - рабочая неделя по скользящему графику, согласно которому один рабочий день чередуется с тремя выходными днями. Время начала и окончания работы - с 8-00 часов утра одного дня до 8-00 часов утра следующего дня, время для отдыха и приема пищи, которое включается в рабочее время с 14-00 часов до 15-00 часов, с 23-00 часов до 24-00 часов;
- работников столовой, операторов котельной, вахтеров, медицинской сестры постовой - устанавливается сменная работа с суммированным учетом рабочего времени за месяц при пятидневной рабочей неделе;
- водителей автомобилей - устанавливается сменная работа с суммированным учетом рабочего времени за месяц при пятидневной рабочей неделе, или ведется разделение рабочего дня на части, или работа в режиме гибкого графика.

5.9. До начала работы каждый работник обязан отметить свой приход на работу, а по окончании рабочего дня - уход с работы в установленном порядке. Любое отсутствие работника на рабочем месте, кроме случаев непреодолимой силы допускается только с предварительного разрешения администрации Учреждения. Учет рабочего времени обеспечивается ведением табелей учета рабочего времени. Лица, ответственные за ведение табелей учета рабочего времени, определяются приказом работодателя.

5.10. График работы совместителей устанавливается трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору.

5.11. По графику, утвержденному работодателем, а также по приказам работодателя работники могут привлекаться к работам за пределами режима рабочего времени (дежурства, выезды в командировки, на объекты и т.д.).

5.12. Привлечение работников к работам за пределами установленной законодательством продолжительности рабочего времени осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

5.13. Привлечение к работе за пределами нормальной продолжительности рабочего времени иных работников считается в соответствии со ст. 99 Трудового кодекса Российской Федерации сверхурочной работой и не может превышать четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год. Сверхурочная работа компенсируется предоставлением дополнительного времени отдыха или дополнительной оплатой.

5.14. По соглашению между работником и Работодателем может устанавливаться неполный рабочий день либо неполная рабочая неделя. Работодатель обязан устанавливать неполный рабочий день или неполную рабочую неделю по просьбе беременных женщин, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет, (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет), а также по просьбе лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

5.15. Администрация Учреждения ведет учет фактически отработанного времени каждым работником. Работника, появившегося на работе в нетрезвом состоянии, администрация не допускает к работе в данный рабочий день.

5.16. Опоздание либо самовольный уход с работы в течение рабочего дня (за исключением перерыва) считается нарушением трудовой дисциплины.

5.17. О всяком отсутствии на работе вследствие заболевания, кроме случаев непреодолимой силы, необходимо сообщать администрации в 24-часовой срок, по истечении которого работник считается неправомерно отсутствующим.

VI. Время отдыха.

6.1. В течение рабочего дня (смены) работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается.

Перерыв на обед в Государственном автономном учреждении Саратовской области «Социально-оздоровительный центр «Пугачевский» для граждан пожилого возраста и инвалидов» устанавливается следующее:

- в период с 12.00 часов до 12.30 часов;
- в период с 12.00 часов до 13.00 часов;
- согласно графику работы структурного подразделения.

Предоставление перерыва для отдыха и питания сторожам хозяйственного отдела, в связи с условиями работы, осуществляется в рабочее время в сторожке.

6.2. Всем работникам предоставляются выходные дни (еженедельный непрерывный отдых). При пятидневной рабочей неделе работникам предоставляются два выходных дня в неделю, при шестидневной рабочей неделе - один выходной день.

Общим выходным днем является воскресенье или день, который определен графиком работы структурного подразделения.

Накануне выходного дня при шестидневной рабочей неделе у медицинского персонала:

Перерыв на обед: - с 12.00 часов до 12.30 часов или с 13.00 часов до 15.00 часов.

6.3. Нерабочие праздничные дни

Нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются:

Новогодние каникулы;

7 января - Рождество Христово;

23 февраля - День защитника Отечества;

8 марта - Международный женский день;

1 мая - Праздник Весны и Труда;

9 мая - День Победы;

12 июня - День России;

4 ноября - День народного единства.

При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.

6.4. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка. Очередность предоставления ежегодных отпусков устанавливается ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утвержденном администрацией Учреждения, с учетом мнения выборного совета трудового коллектива Учреждения не позднее, чем за две недели до наступления календарного года, график отпусков доводится до сведения всех работников. График отпусков обязателен как для администрации Учреждения, так и для работников. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала. Перечень должностей, имеющих право на дополнительный ежегодный оплачиваемый отпуск.

6.5. Привлечение должностных лиц к работе в выходные дни и праздничные дни производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации на основании письменного распоряжения работодателя с письменного согласия работника. В приказе указываются обстоятельства, вызвавшие необходимость работы в выходной или праздничный день, и вид компенсации (дополнительная оплата или предоставление других дней отдыха). У оперативных дежурных - должностных лиц, имеющих режим работы "одни сутки через трое суток", выходными днями являются дни, свободные от дежурства (а не субботние или воскресные), и дополнительная оплата им за дежурство в субботние и воскресные дни не производится. При совпадении выходного и праздничного дней у должностных лиц - оперативных дежурных, им должен предоставляться дополнительный выходной день или производиться дополнительная оплата.

VII. Повышение производительности труда.

7.1. Повышение производительности труда осуществляется следующими методами:

- проведение совещаний, семинаров по обсуждению изменений в законодательстве;
- изучение и внедрение передовых приемов и методов труда;
- улучшение материально-технического оснащения рабочих мест;
- механизация тяжелых и трудоемких работ.
- повышение квалификации

VIII. Взыскания и поощрения.

8.1. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, продолжительную и безупречную работу, другие достижения в труде к работнику могут быть наряду применены следующие меры поощрения:

- объявление благодарности,
- награждение ценным подарком;
- представление к почетному званию;
- выплата премии и других выплат стимулирующего характера;
- занесение на доску почета Учреждения;
- предоставление оплачиваемых за счет организации дней отдыха в количестве до 10 дней;

Сведения о поощрениях заносятся в трудовую книжку.

8.2. За нарушение трудовой дисциплины и неисполнение трудовых обязанностей, в том числе за нарушение этики делового общения, к работнику применяются меры дисциплинарной ответственности, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством. В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения не применяются. За каждый проступок может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание.

8.3. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на получение мнения совета трудового коллектива. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии или проверки финансово – хозяйственной деятельности – позднее двух лет со дня его совершения.

8.4. Приказ директора о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись.

8.5. Применение дисциплинарного взыскания не освобождает сотрудника, совершившего проступок, от материальной и административной ответственности, предусмотренной действующим законодательством, а также может сочетаться в установленном порядке с полным или частичным лишением премии, вознаграждения по итогам квартальной или годовой работы.

8.6. До применения дисциплинарного взыскания от сотрудника должно быть затребовано письменное объяснение. Отказ работника дать письменное объяснение по существу совершенного проступка не может служить препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

8.7. Дисциплинарное взыскание может быть снято до истечения года Директором учреждения по собственной инициативе, а также по ходатайству непосредственного руководителя или коллектива, если подвергнутый взысканию не совершил новый проступок и проявил себя как добросовестный работник. Просьба о досрочном снятии взыскания рассматривается не позднее 15 дней со дня ее поступления.

8.8. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому взысканию, то он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию.

8.9. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано в порядке, установленном для рассмотрения индивидуальных трудовых споров.

IX. Техника безопасности и производственная санитария.

9.1. Работники обязаны соблюдать требования по технике безопасности и производственной санитарии, предусмотренные действующими законодательством Российской Федерации, Саратовской области, предписания органов трудовой инспекции и представителей совместных комиссий по охране труда.

9.2. Запрещается курение на территории Учреждения.

9.3. Запрещается уносить с собой имущество, предметы или материалы, принадлежащие Учреждению без получения на то соответствующего разрешения.

9.4. Запрещается приносить с собой предметы или товары, предназначенные для продажи на рабочем месте.

9.5. Запрещается вывешивать объявления вне отведенных для этого мест без соответствующего разрешения.

9.6. Для предупреждения опасности производственного травматизма каждый работник обязан содержать в хорошем состоянии всю технику, доверенную ему для выполнения своей работы и для технического ухода за нею.

9.7. О любой неполадке необходимо немедленно сообщать вышестоящему руководителю.

9.8. Каждый работник обязан использовать любое выделенное ему оборудование по назначению, ему запрещается использовать это оборудование в личных целях.

9.9. В случае прекращения действия трудового договора каждый работник должен перед увольнением из Учреждения вернуть материальные ценности, инструменты, всю документацию, находящиеся в его распоряжении и принадлежащие Учреждению. Запрещается отставлять одежду и личные вещи вне раздевалки и мест, предназначенных для их хранения.

9.10. Запрещается приносить с собой или употреблять алкогольные напитки, проходить в Учреждение или находиться в Учреждении в нетрезвом состоянии.

9.11. О любом телесном повреждении, какой бы степени серьезности оно не было, незамедлительно сообщать руководителю Учреждения.

9.12. Предупреждение опасности возникновения несчастных случаев и профессиональных заболеваний является обязательным.

9.13. С этой целью должны строго выполняться общие и специальные предписания по технике безопасности, их невыполнение влечет за собой применение дисциплинарных мер взыскания, предусмотренные в главе VII настоящих Правил.

9.14. Все работники Учреждения, включая руководящий состав, обязаны проходить обучение, инструктаж, проверку знаний правил, норм и инструкций по охране труда в порядке и сроки, которые установлены для определенных видов работ и профессий.

9.15. Администрация Учреждения обязана в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации организовывать проведение периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

9.16. При уклонении работника от прохождения медицинских осмотров или невыполнении им рекомендации по результатам проведенных обследований администрация Учреждения не допускает работника к выполнению им трудовых обязанностей.

9.17. Должностные лица, виновные в нарушении законодательных и иных нормативных актов об охране труда, в невыполнении обязательств по коллективному договору, либо препятствующие деятельности контрольных органов, привлекаются к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в порядке, установленном законодательными актами Российской Федерации и Саратовской области.

9.18. Правила внутреннего трудового распорядка вывешиваются на видном месте.

Приложение № 2 к коллективному договору
Государственного автономного учреждения
Саратовской области
«Социально-оздоровительный центр «Пугачевский»
для граждан пожилого возраста и инвалидов»
на 2024-2027 годы

ПЛАН
мероприятий по улучшению охраны труда в ГАУ СО СОЦ "Пугачевский"
на 2024-2027 года

№ п/п	Мероприятия	Ответственный за выполнение ФИО, должность	Срок исполнения	Затраты планируемые (руб.)
1	Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации	специалист по охране труда, заместитель директора по административно-хозяйственной части	2 раза в год	
2	Непрерывная подготовка работников по охране труда на основе современных технологий обучения	специалист и ответственные по охране труда	ежегодно	32,5
3	Обеспечение новых сотрудников инструкциями по охране труда	специалист и ответственные по охране труда	по мере заключения трудовых договоров с новыми сотрудниками	
4	Обновление приказов по охране труда	специалист по охране труда, начальник ОПОДФЭД	январь, февраль	
5	Ведение текущей документации по охране труда (журналов)	специалист и ответственные по охране труда	в течение года	
6	Проведение инструктажей по охране труда (вводного, периодического, внепланового и т.д.)	специалист и ответственные по охране труда	в течение года	
7	Разрабатывание и обновление инструкций и другой документации (положений, программ, мероприятий) по охране труда	специалист и ответственные по охране труда	в течение года	
8	Утверждение списка работников, который необходим по предварительному и периодическому медосмотру. Проведение медицинского осмотра (периодического)	начальник ОПО, старшая медицинская сестра, специалист по охране труда	2024-2027	430,0
9	Проведение замеров сопротивления изоляции электропроводов и контуров заземления зданий учреждения	заместитель директора по административно-хозяйственной части	в течение года	93,0
10	Проведение инструктажа и присвоение 1 группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу	техник-энергетик	2024-2027	
11	Контроль за состоянием аптечек на рабочих местах и у водителей	старшая медицинская сестра, специалист по охране труда	в течение года	30,0
12	Обновлять по мере надобности оборудование и рабочий инструмент	начальник хоз.отдела	в течение года	35,0

13	Утверждение списка работников, которые обеспечиваются СИЗ. Обеспечение спецодеждой и СИЗ работников	специалист по охране труда	ежегодно	576,15
14	Провести осмотр и испытание детских площадок	заместитель директора по административно-хозяйственной части	ежегодно	
15	Проверка уличного освещения	заместитель директора по административно-хозяйственной части	ежегодно	
16	Проверка подготовленности зданий и окон к зимнему сезону	заместитель директора по административно-хозяйственной части, начальник хоз.отдела, сестры-хозяйки	ежегодно	
17	Организация и проведение специальной оценки условий труда	специалист по охране труда, начальник ОПОДФЭД	по мере создания новых рабочих мест	
18	Осмотр и очистка кровли на наличие снега и наледи	заместитель директора по административно-хозяйственной части, начальник хоз.отдела	ежегодно	
19	Проведение экологического субботника	заместитель директора по административно-хозяйственной части, начальник хоз.отдела	ежегодно	
20	Проведение инструктажей по пожарной безопасности	заместитель директора по административно-хозяйственной части	ежегодно	
21	Подготовка отчетов (квартальных, полугодовых, годовых) по охране труда	специалист по охране труда	ежегодно	
22	Обход территории и рабочих мест сотрудников учреждения	специалист по охране труда	ежегодно	
23	Утверждение списка работников, которым необходима компенсация за работу в опасных и вредных условиях труда	специалист по охране труда	2024-2027	
24	Отслеживание наличия паспортов на каждое техническое оборудование, инструмент, приспособление, здание и сооружение. Без паспортов эксплуатацию инструмента и т.п. запрещать	специалист по охране труда	ежегодно	
25	Особое внимание уделять опасным производственным объектам предприятия. Добиться образцового состояния имеющихся документов, рабочих мест, неукоснительное выполнение инструкций и правил	специалист по охране труда	ежегодно	
26	Обучение специалистов по электробезопасности, газовому хозяйству, операторов котельных	заместитель директора по административно-хозяйственной части	2024-2027	36,6
Всего:				1233,25

Приложение № 3 к коллективному договору
Государственного автономного учреждения Саратовской области
"Социально-оздоровительный центр "Пугачевский"
для граждан пожилого возраста и инвалидов" на 2024-2027 годы

Перечень должностей работников ГАУ СО СОЦ "Пугачевский" на получение спецодежды и СИЗ на 2024-2027 годы (приказ министерства
труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств
индивидуальной защиты и смывающих средств", ст.221 Трудового кодекса Российской Федерации)

Перечень должностей работников ГАУ СО СОЦ "Пугачевский" на получение спецодежды и СИЗ на 2024 -2027 г.г.

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения (штуки, пары, комплекты, г, мл.)	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
1	водитель	одежда специальная защитная	жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт	п. 783
			костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт	п. 783
			пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт/ 2 года	п. 783
			обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	п. 783
			перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	п. 783
		средства защиты головы	головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт	п. 783
			очки защитные для защиты от ультрафиолетового излучения, слепящей яркости	1 шт	п. 783
			регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл. / 1 месяц	табл. 1 прил.3
			очищающие от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл или 200 г./1 месяц	табл. 1 прил.3
			очищающие от устойчивых загрязнений	200 мл. /1 месца	табл. 1 прил.3
		дерматологические	комбинезоны (универсальные) (место профессионала, если воздействуют неблагоприятные и неблагоприятные вещества гидрированные	100 мл. /1 месяц	табл. 1 прил.3
			жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	п. 997
			костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	п. 997
			пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. / 2 года	п. 997

2	дворник	средства защиты ног	обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	п. 997
		средства защиты рук	перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	п. 997
		средства защиты головы	головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	п. 997
		дерматологические	регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл./1 месяц	табл. 1 прил. 3
			очищающие от неустойчивых загрязнений и смыывающие средства от воздействия ультрафиолета	250 мл или 200 г./1 месяц	табл. 1 прил. 3
3	зависающий персонал	одежда специальная защитная	костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	п. 783
		дерматологические	регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл./1 месяц	табл. 1 прил. 3
			очищающие от неустойчивых загрязнений и смыывающие средства антибактериальные	250 мл или 200 г./1 месяц	табл. 1 прил. 3
		одежда специальная защитная	костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	п. 1776
		средства защиты ног	обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 шт.	п. 1776
4	кухонный рабочий	средства защиты рук	перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	п. 1776
		средства защиты головы	головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	п. 1776
		дерматологические	регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл./1 месяц	табл. 2 прил. 3
			очищающие от неустойчивых загрязнений и смыывающие средства антибактериальные	250 мл или 200 г./1 месяц	табл. 2 прил. 3
		одежда специальная защитная	жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	п. 1924
5	лифтер	средства защиты ног	костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	п. 1924
		средства защиты рук	обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	п. 1924
		средства защиты головы	перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	п. 1924
		дерматологические	перчатки специальные диэлектрические	определяется документами изготовителя	п. 1924
			головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	п. 1924
		дерматологические	каска защитная от механических воздействий	1 шт./2 года	п. 1924
			регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл	табл. 1 прил. 3
			очищающие от неустойчивых загрязнений и смыывающие средства	250 мл или 200 г./1 месяц	табл. 1 прил. 3
		одежда специальная защитная	костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	п. 4031

6	машинист по стирке и ремонту спецодежды	средства для защиты ног	обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	п. 4031
		средство для защиты рук	перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	п. 4031
		средства для защиты головы	головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	п. 4031
		дерматологические	регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл./1 месяц	табл. 1 прил. 3
7	медицинская сестра, медицинская сестра диетическая, медицинская сестра(брат) по массажу, инструкция по ЛФК, медицинская сестра постовая, старшая медицинская сестра	дерматологические	очистители от неустойчивых загрязнений и смазывающие средства	250 мл или 200 г./1 месяц	табл. 1 прил. 3
		дерматологические	комбинированные (универсальные) вместо гидрофильных, если воздействуют водорастворимые и водонерастворимые вещества	100 мл./1 месяц	табл. 1 прил. 3
		дерматологические	гидрофильные	100 мл./1 месяц	табл. 1 прил. 3
		одежда специальная защитная	костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	п. 2435
8	мойщик посуды	одежда специальная защитная	халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	п. 2435
		средства для защиты ног	обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	п. 2435
		средства для защиты глаз	очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 пара	п. 2435
		средства для защиты органов дыхания	противогазы, противогазовольные, с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	п. 2435
9	оператор котельной	дерматологические	регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл./1 месяц	табл. 2 прил. 3
		одежда специальная защитная	очистители от неустойчивых загрязнений и смыывающие средства	250 мл или 200 г./1 месяц	табл. 2 прил. 3
		одежда специальная защитная	противовирусные	100 мл./1 месяц	табл. 2 прил. 3
		одежда специальная защитная	костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	п. 2494
9	оператор котельной	средства для защиты ног	обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (ударов)	1 шт.	п. 2494
		средства для защиты рук	перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	п. 2494
		средства для защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	п. 2494
		дерматологические	регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл./1 месяц	табл. 2 прил. 3
9	оператор котельной	дерматологические	гидрофильные	100 мл./1 месяц	табл. 2 прил. 3
		одежда специальная защитная	костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	п. 3064
		средства для защиты ног	обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	п. 3064
		средства для защиты рук	перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	п. 3064
9	оператор котельной	средства для защиты головы	головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	п. 3064

10	врач-педиатр	средства защиты глаз	очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	п. 3064
		дерматологические средства	регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл. / 1 месяц	табл. 1 прил. 3
		одежда специальная защитная	очищающие от неустойчивых загрязнений и смыывающие средства	250 мл или 200 г./1 месяц	табл. 1 прил. 3
		средства защиты ног	костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	п. 829
		средства защиты глаз	халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	п. 829
		средства защиты органов дыхания	обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	п. 829
		дерматологические средства	очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания		п. 829
		дерматологические средства	противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	п. 829
		дерматологические средства	регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл. / 1 месяц	табл. 2 прил. 3
		дерматологические средства	очищающие от неустойчивых загрязнений и смыывающие средства	250 мл или 200 г./1 месяц	табл. 2 прил. 3
11	плотник	одежда специальная защитная	противовирусные	100 мл. / 1 месяц	табл. 2 прил. 3
		средства защиты ног	костюм для защиты от механических воздействий (порезов, проколов)	1 шт.	п. 3591
		средства защиты рук	обувь специальная для защиты от механических воздействий (порезов, ударов)	1 пара	п. 3591
		средства защиты головы	перчатки для защиты от механических воздействий (порезов, проколов)	12 пар	п. 3591
		средства защиты головы	головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	п. 3591
		средства защиты глаз	каска защитная от механических воздействий	1 шт. / 2 года	п. 3591
		дерматологические средства	очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	п. 3591
		дерматологические средства	регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл. / 1 месяц	табл. 1 прил. 3
		дерматологические средства	очищающие от неустойчивых загрязнений и смыывающие средства	250 мл или 200 г./1 месяц	табл. 1 прил. 3
		одежда специальная защитная	очищающие от особо устойчивых загрязнений	200 мл / 1 месяц	табл. 1 прил. 3
12	повар	одежда специальная защитная	комбинированные (универсальные) вместо гидрофильных, если воздействуют водорастворимые и водонерастворимые вещества	100 мл. / 1 месяц	табл. 1 прил. 3
		средства защиты ног	костюм для защиты от общих производственных загрязнений (истирания)	1 шт.	п. 3593
		средства защиты головы	обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	п. 3593
		дерматологические средства	головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	п. 3593
		дерматологические средства	регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл./1 месяц	табл. 2 прил. 3
		дерматологические средства	очищающие от неустойчивых загрязнений и смыывающие средства	250 мл или 200 г./1 месяц	табл. 2 прил. 3

13	подсобный рабочий		антибактериальные	100 мл. / 1 месяц	табл. 2 прил. 3
			жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	п. 3640
			костюм для защиты от общих производственных загрязнений (истирания)	1 шт.	п. 3640
			обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	п. 3640
			перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	п. 3640
			головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	п. 3640
			регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл.	табл. 2 прил. 3
			очищающие от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл или 200 г./1 месяц	табл. 2 прил. 3
			антибактериальные	100 мл.	табл. 2 прил. 3
			костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	п. 4030
14	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий		пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт.	п. 4030
			обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	п. 4030
			перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	п. 4030
			головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	п. 4030
			хаскетка защитная от механических воздействий	1 шт. / 2 года	п. 4030
			регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл. / 1 месяц	табл. 1 прил. 3
			очищающие от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл или 200 г./1 месяц	табл. 1 прил. 3
			очищающие от особо устойчивых загрязнений	200 мл. /1 месяц	табл. 1 прил. 3
			комбинированные (универсальные) вместо гидрофобных, если воздействуют водорастворимые и водонерастворимые вещества	100 мл. / 1 месяц	табл. 1 прил. 3
			гидрофобные	100 мл. / 1 месяц	табл. 1 прил. 3
15	садовник		жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	п. 4316
			костюм для защиты от воды	1 шт. / 2 года	п. 4316
			пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. / 2 года	п. 4316
			костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	п. 4316
			обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	п. 4316
			перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар	п. 4316
			перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	п. 4316
			головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	п. 4316

16	санитарка	дерматологические	регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл.	табл. 2 прил. 3
		одежда специальная защитная	очищающие от неустойчивых загрязнений и смывающие средства от воздействия ультрафиолета	250 мл или 200 г./1 месяц	табл. 2 прил. 3
		средства защиты ног	костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	п. 4322
		средства защиты рук	обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	п. 4322
		средства защиты головы	перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар	п. 4322
			перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	п. 4322
			головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	п. 4322
			регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл.	табл. 1 прил. 3
		дерматологические	очищающие от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл или 200 г./1 месяц	табл. 1 прил. 3
			комбинированные (универсальные) вместо гидрофильных, если воздействуют водорастворимые и водонерастворимые вещества гидрофобные	100 мл. / 1 месяц	табл. 1 прил. 3
17	сестра-хозяйка	одежда специальная защитная	костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	п. 4477
		средства защиты ног	обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	п. 4477
		средства защиты рук	перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	п. 4477
		средства защиты головы	головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	п. 4477
		дерматологические	регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл.	табл. 2 прил. 3
			очищающие от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл или 200 г./1 месяц	табл. 2 прил. 3
			противовирусные	100 мл.	табл. 2 прил. 3
		одежда специальная защитная	жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	п. 4561
		средства защиты ног	костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	п. 4561
		средства защиты рук	костюм для защиты от воды	1 шт. / 2 года	п. 4561
18	слесарь-сантехник	средства защиты ног	обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	п. 4561
		средства защиты рук	нарукавники для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 шт.	п. 4561
		средства защиты головы	перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 шт.	п. 4561
		средства защиты глаз	головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	п. 4561
			очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	п. 4561
		Средства	противовозрозовые и противосахарозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	определяется документами изготовителя	п. 6.4.1 прил.2

19	сторож (вахтер)	индивидуальная защита органов дыхания фильтрующие	изолирующие лицевые части (маски, полумаски, аппараты-маски) для средств индивидуальной защиты (используемые совместно со сменными фильтрами)	определяется документами изготовителя	п. 6.4.1 прил. 2
		дерматологические	респиратор	определяется документами изготовителя	п. 6.4.1 прил. 2
		одежда специальная защитная	регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл. / 1 месяц	табл. 2 прил. 3
			гидрофобные	100 мл. / 1 месяц	табл. 2 прил. 3
			желез сгнальный повышенной видимости	1 шт.	п. 4732
			костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	п. 4732
			пальто, полуальто, плащ для защиты от воды	1 шт. / 2 года	п. 4732
		средства защиты ног	обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	п. 4732
		средства защиты рук	перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	п. 4732
		средства защиты головы	головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	п. 4732
20	врач-терапевт, врач-физиотерапевт, врач-инфекционист, врач-травмотолог-ортопед	дерматологические	регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл.	табл. 1 прил. 3
		одежда специальная защитная	очищающие от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл или 200 г./1 месяц	табл. 1 прил. 3
			костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	п. 829
			халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	п. 829
		средства защиты ног	обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	п. 829
		средства защиты глаз	очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	п. 829
		средства защиты органов дыхания	противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	п. 829
		дерматологические	регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл. / 1 месяц	табл. 2 прил. 3
			очищающие от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл или 200 г./1 месяц	табл. 2 прил. 3
			противовирусные	100 мл.	табл. 2 прил. 3
21	уборщик	одежда специальная защитная	костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	п. 4932
		средства защиты ног	обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения	1 пара	п. 4932
		средства защиты рук	перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	п. 4932
		средства защиты головы	головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	п. 4932
			регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл. / 1 месяц	табл. 1 прил. 3
			очищающие от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл или 200 г./1 месяц	табл. 1 прил. 3

22	электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	дерматологические	комбинированные (универсальные) вместо гидрофобных, если воздействуют водорастворимые и водонерастворимые вещества	100 мл. /1 месяц	табл. 1 прил. 3	
		одежда специальная защитная	гидрофобные	100 мл. /1 месяц	табл. 1 прил. 3	
		средства защиты ног	костюм для защиты от термических рисков электрической дуги	1 шт. /2 года	п. 5300	
			белье специальное термостойкое	4 шт.	п. 5300	
			белье специальное хлопчатобумажное	4 шт.	п. 5300	
			обувь специальная для защиты от термических рисков электрической дуги	1 пара	п. 5300	
		средства защиты рук	обувь специальная диэлектрическая	определяется документами изготовителя	п. 5300	
			перчатки термостойкие	6 пар	п. 5300	
		средства защиты головы	перчатки специальные диэлектрические	определяется документами изготовителя	п. 5300	
			подшлемник термостойкий	1 шт.	п. 5300	
		средства защиты лица	каска защитная от повышенных температур	1 шт. /2 года	п. 5300	
			щиток защитный лицевой с термостойкой окантовкой	1 шт. /2 года	п. 5300	
				комплект для защиты от воздействия электрических полей промышленной частоты в составе:	1 комплект /1,5 года	п. 5300
				экранирующая куртка с накасином и капюшоном	1 шт.	п. 5300
				экранирующий полукombineзон/брюки	1 шт.	п. 5300
				экранирующие перчатки	4 пары	п. 5300
				экранирующие ботинки	1 пара	п. 5300
				экранирующая куртка с накасином и капюшоном от пониженных температур	1 шт.	п. 5300
				экранирующий полукombineзон/брюки от пониженных температур	1 шт.	п. 5300
				экранирующие перчатки утепленные	4 пары	п. 5300
				экранирующие ботинки от пониженных температур	1 пара	п. 5300
				регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл. / 1 месяц	табл. 2 прил. 3
дерматологические		очищающие от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл или 200 г./1 месяц	табл. 2 прил. 3		
		противогрибковые	100 мл. / 1 месяц	табл. 2 прил. 3		
		гидрофобные	100 мл. / 1 месяц	табл. 2 прил. 3		
		от воздействия ультрафиолета	100 мл. / 1 месяц	табл. 2 прил. 3		
		от воздействия низких температур	100 мл. / 1 месяц	табл. 2 прил. 3		

23	врач-стоматолог	одежда специальная защитная	костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	п. 826
		средства защиты ног	халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	п. 826
		средства защиты глаз	обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	п. 826
		средства защиты органов дыхания	очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	п. 826
		дерматологические	противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	п. 826
		дерматологические	регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл. / 1 месяц	табл. 2 прил. 3
24	медицинская сестра по физиотерапии	одежда специальная защитная	гидрофобные	100 мл. / 1 месяц	табл. 2 прил. 3
		одежда специальная защитная	костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	п. 2436
		одежда специальная защитная	халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	п. 2436
		одежда специальная защитная	фартук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	до износа	п. 2436
		одежда специальная защитная	обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	п. 2436
		одежда специальная защитная	очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	п. 2436
		одежда специальная защитная	противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	п. 2436
		одежда специальная защитная	противоаэрозольные, противогазовые, противогазовоаэрозольные (комбинированные) средства индивидуальной защиты органов дыхания с изолирующей лицевой частью (полумаской, маской, четвертьмаской)	до износа	п. 2436
		одежда специальная защитная	регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл. / 1 месяц	табл. 2 прил. 3
		одежда специальная защитная	гидрофобные	100 мл. / 1 месяц	табл. 2 прил. 3
		одежда специальная защитная	костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	п. 2437
		одежда специальная защитная	халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	п. 2437

25	медицинский дезинфектор	средства защиты рук	фартук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	до износа	п.2437
			перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	6 пар	п.2437
			нарукавники для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	6 пар	п.2437
		средства защиты ног	обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений	1 пара	п.2437
			обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания) и от скольжения	1 пара	п.2437
		средства защиты глаз	очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	п.2437
		средства защиты органов дыхания	противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	п.2437
			противоаэрозольные, противогазовые, противогазоаэрозольные (комбинированные) средства индивидуальной защиты органов дыхания с изолирующей лицевой частью (полумаской, маской, четвертьмаской)	до износа	п.2437
			регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл / 1 месяц	табл. 1 прил. 3
		дерматологические	очищающие от неустойчивых загрязнений и смягчающие средства	250 мл или 200 г / 1 месяц	табл. 1 прил. 3
			комбинированные (универсальные) вместо гидрофобных, если воздействуют на гидрофильные и подонерастворимые вещества	100 мл / 1 месяц	табл. 1 прил. 3
			гидрофобные	100 мл / 1 месяц	табл. 1 прил. 3

Сшито, пронумеровано и скреплено печатью на 36 (тридцати шести) листах.
Директор государственного автономного учреждения Саратовской области
«Социально-оздоровительный центр «Путевые точки» для граждан пожилого возраста и инвалидов»
Тарасова Н.Е. _____ «02» июля 2024 г.

